

**Regulamin
korzystania z darmowych
podręczników,
materiałów edukacyjnych
oraz
materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 48
im. Armii Krajowej**

Rozdział I

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- **Podręcznik** - podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego
- **Materiał edukacyjny** - materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- **Materiał ćwiczeniowy** - materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- **Dotacja**- dotacja celowa, o której mowa w art. 55, ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2017r.)
- **Rodzic** - rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub elektroniczną;
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub papierową;
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

PRZYJECIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie stosowanego protokołu przekazania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy biblioteki i podręczników szkolnych

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie listy uczniów zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym.

§ 2

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

- 2.** Bibliotekarz po rejestracji uczniów wypożycza podręczniki w poszczególnych klasach podczas zajęć z wychowawcą.
- 3.** Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
- 4.** Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom niebawem po rozpoczęciu roku szkolnego.
- 5.** Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
- 6.** Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
- 7.** Rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik lub materiały edukacyjne. /załącznik nr 1/.
- 8.** Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
- 9.** Za zebranie od rodziców podpisanych dokumentów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.
- 10.** Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w momencie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
- 11.** Po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż jeden dzień przed końcem roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.

12. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej – nauczyciele wychowawcy dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

13. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenie, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów (edukacja wczesnoszkolna)/ zakupu nowego podręcznika (pozostałe oddziały).

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIONE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do:

- a) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem
- b) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej)

5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręcznik, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.)

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, zalanie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystanie.

2. Na żądanie wychowawcy użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności.

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszystkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodzica/opiekuna prawnego ucznia zwrotu kosztów podręcznika/ów lub kosztu materiału edukacyjnego (edukacja wczesnoszkolna). Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

3. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, a rodzic/opiekun prawny są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i zastosowania się do zawartych w nim postanowień.
- 2.** Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.
- 3.** Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki szkolnej rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 4.** Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
- 5.** Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 6.** Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2018 roku.

Załącznik nr 1
do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych

Częstochowa, dnia

OŚWIADCZENIE UŻYCZENIA

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna

.....
podręczniki będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej nr 48
im. Armii Krajowej w Częstochowie.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

**Oświadczenie dotyczy całego okresu nauki dziecka w SP nr 48 im. Armii Krajowej w Częstochowie*

.....

Częstochowa, dnia.....

Pieczęć szkoły

**Protokół zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego
zwykłe używanie/zniszczenie podręcznika**

Sporządzony w dniu 20..... r. przez komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności:

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości został:

- 1) zgubiony,
- 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
- 3) zniszczony

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/opiekuni prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Załącznik nr 3
do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych

..... Częstochowa, dnia.....
Pieczęć szkoły

WEZWANIE DO ZAPŁATY

.....
(Imię i nazwisko, adres rodzica/opiekuna)

Na podstawie oświadczenia użyczenia podręcznika z dnia,
z powodu: zgubienia podręcznika/znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe
używanie/zniszczenie podręcznika wzywam do uregulowania należnej kwoty.

Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty
		Razem	

Słownie do zapłaty

.....

.....

dyrektor szkoły

wartość podręcznika
do sprawdzenia na bieżąco na stronie MEN